



**ACTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR: REALIZACIÓN Y CORRECCIÓN DEL
EJERCICIO DE LA FASE DE OPOSICION
PLAZA DE AUXILIAR DE ARCHIVO**

Presidente

Don Santiago Perdices Rivero, Secretario del Ayuntamiento de Moralarzarzal

Vocales

Don Santiago Gasco Bermejo, Funcionario del Ayuntamiento de Moralarzarzal

Doña Ana Belén Montero Díaz, Funcionaria del Ayuntamiento de Leganés

Secretario/a

Doña Ana Isabel Rodríguez Marqués, Funcionaria del Ayuntamiento de Moralarzarzal, que
actuará

como Secretaria, con voz y sin voto

En Moralarzarzal, a 20 de marzo de 2024, siendo las diez horas, se reúnen los asistentes anteriormente enumerados y nombrados al efecto por Resolución de la Concejalía delegada de área de hacienda, recursos humanos y digitalización, relativa a la aprobación de convocatoria y bases específicas para la provisión, con carácter de interinidad, de una plaza vacante de Auxiliar de Archivo, de fecha 03 de enero de 2024, para la valoración de las pruebas selectivas a celebrar en el proceso selectivo objeto de la convocatoria. Plaza encuadrada en la Escala de Administración Especial, Grupo C, Subgrupo C1.

De acuerdo con lo preceptuado en el artículo 55 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, el Tribunal calificador actuará bajo los principios de imparcialidad, profesionalidad, independencia y discrecionalidad técnica y velará por los constitucionales de igualdad, mérito y capacidad.

NOMBRE:
Santiago Perdices Rivero
Ana Isabel Rodríguez Marqués
Santiago Gasco Bermejo

PUESTO DE TRABAJO:
Secretario General
Administrativo - Área de Recursos Humanos
Jefatura Administrativa

FECHA DE FIRMA:
20/03/2024
21/03/2024
22/03/2024

HASH DEL CERTIFICADO:
5D21C8E0EE82D73670238C5F43EA8B74EDD1BBEB
BBA84D309FAC5A2A73359C1ADAC5CFE3631967BB
3C08E88E0FFD518ED5870109E6228106EC17C26A



Abierto el acto, a las diez horas y treinta minutos comienza el llamamiento de los aspirantes incluidos en el proceso selectivo.

Una vez finalizado el llamamiento y dadas las oportunas instrucciones a los aspirantes presentados, da comienzo la prueba que se desarrolla entre las diez horas y cuarenta y cinco minutos las doce horas y quince minutos.

Finalizado el ejercicio, y siendo las doce horas y treinta minutos, procede el tribunal calificador a la corrección de forma anónima de este, de acuerdo con los criterios establecidos en las bases de la convocatoria (base C) de las específicas que rigen el procedimiento), y en el Acta del tribunal de fecha 01 de marzo de 2024:

<< C). Fases y Bases generales que regirán el procedimiento: El proceso selectivo constará de tres fases: oposición, concurso y periodo de prácticas.

Oposición:

Consistirá en resolución de dos supuestos teórico-prácticos, uno correspondiente a temas generales y otro correspondiente a temario específico, de acuerdo con los relacionados en el Anexo I, valorándose respectivamente, el primero con un máximo de cuatro puntos, y el segundo con un máximo de seis puntos, debiendo alcanzarse un mínimo de valoración conjunta de cinco puntos para superar la prueba.

Puntuación fase de oposición (FO) = Puntos temario general (PTG) + Puntos temario específico (PTE)(...) >>.

Finalizada la corrección de la prueba, por unanimidad, los miembros del Tribunal acuerdan otorgar las siguientes calificaciones, de acuerdo con el listado que figura como Anexo I a la presente acta.

A la vista de los resultados y conforme a lo dispuesto en las bases de la convocatoria aprobadas por la Resolución de la Concejalía de hacienda, recursos humanos y digitalización citada, los miembros del tribunal acuerdan el señalamiento del lugar, fecha y hora para la valoración de méritos de la fase de concurso del procedimiento selectivo que tendrá lugar el próximo **miércoles, 03 de abril de 2024, a las 12:00 horas.**

[Firma manuscrita]

Gestión Documental: Exp.: 11213/2023



Y no habiendo más asuntos que tratar y siendo las trece horas y treinta minutos del día de la fecha reseñada al inicio del acta, se levanta la Sesión de la que se extiende la presente acta, que en prueba de conformidad firman conmigo los asistentes a la misma, de lo que como Secretaria doy fé.

La Secretaria del Tribunal
Fdo.- Ana Isabel Rodríguez Marqués
-Administrativo de Recursos Humanos-

Gestión Documental: Exp.: 11213/2023

NOMBRE:
Santiago Perdiges Rivero
Ana Isabel Rodríguez Marqués
Santiago Gasco Bermejo

PUESTO DE TRABAJO:
Secretario General
Administrativo - Área de Recursos Humanos
Jefatura Administrativa

FECHA DE FIRMA:
20/03/2024
21/03/2024
22/03/2024

HASH DEL CERTIFICADO:
5D21C8E0EE82D73670238C5F43EA8B74EDD1BBEB
BBA84D309FAC5A2A73359C1ADAC5CFE3631967BB
3C08E88E0FFD518ED5870109E6228106EC17C26A



ANEXO I

CALIFICACIÓN FASE DE OPOSICIÓN

	Apellidos y nombre	Nº Documento	Supuesto 1	Supuesto 1	Calificación Fase de Oposición
1	ARROYO CASCOS, Silvia	***6002**	1,20	3,80	5,00
2	ÁVILA DURÁN, Laura	***7792**	2,00	1,70	No Apto
3	BOYANO ALONSO, Elena	***1640**	1,30	2,40	No Apto
4	CABRERA GÓMEZ, Eva	***6476**	1,20	2,00	No Apto
5	CASTILLEJOS PORTILLO, Laura	***4970**	-----	-----	No presentado
6	GARCÍA BALANDÍN, Cecilia	***0849**	-----	-----	No presentado
7	ROSELL MORALEDA, Paloma	***8951**	-----	-----	No presentado
8	RUBIO OYONARTE, Marina	***0293**	-----	-----	No presentado
9	SANGLIER CONTRERAS, María Reyes	***1794**	-----	-----	No presentado
10	SERRANO PRIETO, Marta	***1337**	-----	-----	No presentado

Gestión Documental. Exp.: 11213/2023

NOMBRE:
Santiago Perdices Rivero
Ana Isabel Rodríguez Marqués
Santiago Gasco Bermejo

PUESTO DE TRABAJO:
Secretario General
Administrativo - Área de Recursos Humanos
Jefatura Administrativa

FECHA DE FIRMA:
20/03/2024
21/03/2024
22/03/2024

HASH DEL CERTIFICADO:
5D21C8E0EE82D73670238C5F43EA8B74EDD1BBEB
BBA84D309FAC5A2A73359C1ADAC5CFE3631967BB
3C08E88E0FFD518ED5870109E6228106EC17C26A