

Ayuntamiento  
de MoralzarzalGANADOR  
del I Premio  
a la Excelencia  
y Calidad del  
Servicio Público en  
Entidades Locales

Registro

A rellenar por la Administración

 LICENCIA ADMINISTRATIVA RENOVACIÓNÓrgano  
(1)

Indique el órgano al que se dirige este escrito

ALCALDÍA - PRESIDENCIA

Interesado  
(2)

Apellidos y Nombre o Razón Social						N.I.F.		
Nombre de la vía pública			Número	Escalera	Piso	Puerta	C. Postal	Municipio
Teléfono fijo de contacto		Teléfono móvil de contacto		Dirección de correo electrónico				

Actúa en  
representación de  
(3)

Apellidos y Nombre o Razón Social						N.I.F.		
Nombre de la vía pública			Número	Escalera	Piso	Puerta	C. Postal	Municipio
Teléfono fijo de contacto		Teléfono móvil de contacto		Dirección de correo electrónico				

Domicilio  
notificaciones  
(4)

Nombre de la vía pública						Número	Escalera	Piso	Puerta	C. Postal	Municipio
Si desea recibir información acerca de su trámite mediante alguno de los siguientes medios, marque con un aspa la casilla correspondiente: Sí, deseo recibir información a través de, <input type="checkbox"/> SMS y/o <input type="checkbox"/> CORREO ELECTRÓNICO. <input type="checkbox"/> NOTIFICACIÓN TELEMÁTICA											

Antecedentes  
(6)

El solicitante, cuyos datos son los consignados anteriormente, MANIFIESTA mediante declaración jurada que:

- 1.- No ha sido sancionado por infracciones graves o muy graves con alguna de las sanciones accesorias de las previstas en el artículo 13.3 de la Ley 50/1999 de 23 de diciembre, sobre el Régimen Jurídico de Animales Potencialmente Peligrosos.
- 2.- No está privado por resolución judicial del derecho a la tenencia de animales potencialmente peligrosos, según establece el artículo 3b del Real Decreto 287/2002, de 22 de marzo, del Reglamento sobre Tenencia de Animales Potencialmente Peligrosos.

Solicitud o Comunicación  
(7)

Por todo lo anteriormente expuesto, SOLICITA:

Le sea concedida Licencia Administrativa para la tenencia de animales potencialmente peligrosos.

Documentación  
(8)

Relacione la documentación complementaria que se acompaña:

Número de páginas 

- Documento acreditativo de identidad del titular.
- Certificado de antecedentes penales del titular.
- Certificación de capacidades físicas, psíquicas y psicológicas del titular.
- Seguro de Responsabilidad Civil y recibo de estar al corriente de pago.
- Justificación de abono de la tasa municipal.

Firma  
(9)

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma

APDCM

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero GestDoc, cuya finalidad es la gestión del Registro de Entradas y Salidas Municipales; y de su procedimiento administrativo inscrito en el Registro de Ficheros de Datos Personales de la Agencia de Protección de Datos de la Comunidad de Madrid (nº de inscripción 2050270004), pudiendo realizarse sobre los mismos las cesiones previstas por la Ley. El órgano responsable del fichero es el Ayuntamiento de Moralzarzal, Plaza de la Constitución, 1. Moralzarzal 28411. Madrid.

NOTA: Indique en la casilla siguiente el número de Hojas Adicionales que se utilicen

## INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD Y/O COMUNICACIÓN

Este modelo deberá ser cumplimentado a máquina o utilizando bolígrafo sobre superficie dura, en letra clara y legible.

Por otra parte, le informamos que podrá obtener el citado modelo en las dependencias municipales o en la página web municipal [www.moralzarzal.es](http://www.moralzarzal.es), debiendo imprimir y cumplimentar tanto el ejemplar para la Administración como el ejemplar para el interesado.

**(3) Representante.** En el caso de que se actúe por medio de representante, además de rellenar todos los datos de identificación previstos, deberá adjuntar los documentos que acrediten la representación conferida. En el caso de no quedar debidamente acreditada la representación, de conformidad con el artículo 71 de la Ley 30/92, modificada por la Ley 4/99, se le requiere, en este mismo acto, para que, en plazo de diez días, subsane el siguiente extremo, indicándole que si no lo hiciera se le tendrá por desistida su petición.

**(4) Domicilio de notificaciones.** Si desea que las notificaciones que se produzcan en relación a este modelo se dirijan a un lugar distinto al de su domicilio padronal, deberá indicar el domicilio al que quiera que se dirijan, cumplimentando todos los datos que se solicitan. Y la posibilidad de ser informado mediante el envío de un sms o una dirección de correo electrónico.

**(8) Documentación.** Se deberá señalar la documentación que se aporta junto con este escrito. Si actúa por medio de representación, no olvide adjuntar ahora la justificación de la representación conferida.

**(9) Firma.** El presente escrito deberá ser suscrito por el interesado o, en su caso, por su representante, indicando el lugar y fecha en que se presenta.

