Formulario
I_062

# SOLICITUD DE TARJETA DE ARMAS DE 4ª CATEGORIA

MORALZARZAL
ayuntamiento

Área de Seguridad Ciudadana – C/ Raso, 11 – 28411 – Moralzarzal (Madrid)
Telf. 91 842 79 10 – Fax 91 857 80 55
Web: www.moralzarzal.es – E_mail: policia@moralzarzal.es
Sede Electrónica 24 horas/365 días: https://carpeta.moralzarzal.es

**A (1)** Indique el ÓRGANO municipal al que se dirige este escrito: Concejalía de Seguridad Ciudadana

**Interesado o representante (2)**

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Apellidos y Nombre/Razón social: | | | | | | | | | | N.I.F. C.I.F.: | |
| Nombre de vía pública: | | | | | | | | | | Número: | |
| Portal | | Escalera: | | Piso: | | Puerta: | | Código Postal: | | Municipio: | |
| Teléfon o fijo: | | Teléfono móvil: | | Dirección de correo electrónico: | | | | | | | |

**Representado (3)**

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Apellidos y Nombre/Razón social: | | | | | | | | | | N.I.F. C.I.F.: | |
| Nombre de vía pública: | | | | | | | | | | Número: | |
| Portal | | Escalera: | | Piso: | | Puerta: | | Código Postal: | | Municipio: | |
| Teléfon o fijo: | | Teléfono móvil: | | Dirección de correo electrónico: | | | | | | | |

**Dirección Notificación (4)**

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Si el DOMICILIO para NOTIFICACIONES es diferente al de los apartados anteriores: | | | | | Para este Trámite | ☐ | O para todos mis trámites municipales | | ☐ | | |
| Nombre de vía pública: | | | | | | | | | | Número: | |
| Portal | | Escalera: | | Piso: | | Puerta: | | Código Postal: | | Municipio: | |

**NES (5)**

Si desea recibir **NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA SEGURA**, marque con un aspa en la casilla correspondiente:

| | | | |
|---|---|---|---|
| Para este Trámite | ☐ | O para todos mis trámites municipales | ☐ |
| E indique el medio por el que recibir el aviso: | Teléfono móvil y/o Dirección de correo electrónico: | | |

**Datos del Arma (6)**

Marca y modelo (*): _____ Categoría (Marcar X): ☐ 4.1 ☐ 4.2

Calibre (*): _____ Nº de serie (*): _____

Tipo: ☐ Carabina ☐ Pistola ☐ Revolver ☐ Airsoft ☐ Paintball

Armería donde compro el arma (*): _____ Fecha de adquisición (*): _____

*** En el caso de carecer de un nº de serie de este tipo, deberá acudir a un armero autorizado, para que troquele ene el arma un nº de serie correcto y emita un certificado de numeración, que se presentará junto a la factura original.**

**Solicita (7)**

**Por todo lo anteriormente expuesto SOLICITA:**

- ☐ 1ª Expedición de la tarjeta de armas de 4ª categoría.
- ☐ Renovación de la expedición de la tarjeta de armas de 4ª categoría.
- ☐ 1ª Expedición de la tarjeta de armas de 4ª categoría para menores.
- ☐ Inclusión de nuevas armas de 4ª.1 categoría en la tarjeta expedida.
- ☐ Baja de armas incluidas en la tarjeta expedida.

**Fecha Firma (8)**

**En Moralzarzal, a**

**Firma:**

**Documentos Adjuntos (9)**

**Documentación aportada para todas las expediciones de la tarjeta de armas:** Número de páginas:

- ☐ Documento de identidad de la persona solicitante.
- ☐ Certificado de aptitudes psicofísicas de la persona solicitante.
- ☐ Certificado de antecedentes penales de la persona solicitante.
- ☐ Factura/Albarán que acredite la propiedad y características del arma/s (marca, modelo, calibre, nº serie, tipo).
- ☐ En el caso de que el arma sea de segunda mano: Original contrato compraventa. Original y/o fotocopias de los documentos de identidad del comprador y el vendedor. Tarjeta original, expedida por el Ayuntamiento, donde el arma se encontrase registrada.
- ☐ Categoría 4.1: Impreso tríptico de tarjeta de armas modelo AV-5 (amarillo), que le será facilitado por el establecimiento vendedor. Se deberá presentar el tríptico completo (las tres copias de la citada tarjeta).
- ☐ Categoría 4.2: Impreso de tarjeta de armas modelo F-5 (blanco), que le será facilitado por el establecimiento vendedor, o puede también adquirirse en la Escuela Imprenta de la Guardia Civil (Príncipe de Vergara, 248, Madrid).
- ☐ _____
- ☐ _____

**Documentación aportada, además, para la 1ª expedición de la tarjeta para menores:** Número de páginas:

- ☐ Documento de representación-autorización de persona-personas que ostente la patria potestad-tutela del menor.
- ☐ Copia del documento de identidad de la persona o personas que ostente la patria potestad o tutela del menor.
- ☐ Certificado de antecedentes penales de quien o quienes ostente la patria potestad o tutela del menor.



**Información básica sobre Protección de Datos: Responsable del fichero:** Ayuntamiento de Moralzarzal. **Finalidad:** Gestionar y/o tramitar la solicitud y/o comunicación que realiza a través de este documento. **Legitimación:** Tratamiento necesario para el trámite que se realiza. **Destinatarios:** No se comunicarán datos a terceros salvo obligación legal. **Derechos de los interesados:** Acceso, rectificación, limitación del tratamiento, supresión, oposición, así como el derecho a la portabilidad de sus datos. **Información adicional:** Puede consultarla en la sección Protección de Datos de la página web http://tramites.moralzarzal.es/

MORALZARZAL
ayuntamiento

## INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD Y/O COMUNICACIÓN:

Este modelo podrá utilizarlo si lo desea y siempre que no exista un modelo específico aprobado o normalizado para un determinado tipo de solicitud o comunicación y deberá ser cumplimentado a máquina o utilizando bolígrafo sobre superficie dura, en letra clara y legible.

Podrá obtener el citado modelo físicamente en las dependencias municipales; mediante descarga de la página web municipal: www.moralzarzal.es, debiendo cumplimentarlo e imprimir el ejemplar para la Administración o podrá realizar el trámite, sin necesidad de acudir a las dependencias municipales, a través de la Sede Electrónica municipal: https://carpeta.moralzarzal.es/GDCarpetaCiudadano/login.do, con firma digital reconocida, dni electrónico o pin 24 horas.

**(1) Órgano:** Indique el órgano a quien va dirigido su escrito: Alcaldía, Concejal Delegado…

**(2) Interesado o representante:** Es la persona que presenta el escrito, quien actúa por sí misma (interesado) o en representación de alguien (representante de una persona física o jurídica).
En caso de que se actúe en calidad de representante, además de rellenar todos los datos de identificación previstos –apartados 2 y 3 del formulario-, deberá adjuntar los documentos que acrediten la representación conferida.
El Ayuntamiento de Moralzarzal, de acuerdo con lo previsto en el artículo 6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del PACAP, dispone de un registro electrónico de apoderamientos.

**(3) Representado:** Es la persona física o jurídica interesada en el expediente. Quien ha conferido en el solicitante o representante, su representación.

**(4) Dirección Adicional de notificación:** Si desea que las notificaciones que se produzcan en relación a este trámite se dirijan a un lugar distinto al de su domicilio establecido en los apartados (2) ó (3), deberá cumplimentar los datos que se solicitan.

**(5) Notificación electrónica segura:** Puede optar por recibir notificación electrónica segura, para éste trámite o para todos sus trámites con esta Administración. Primero ha de señalar con un aspa esta opción y luego cumplimentar los datos del medio de comunicación, sms o correo electrónico. Una vez que ha recibido el sms o el correo electrónico, es necesario disponer de usuario y contraseña, Dni electrónico o certificado de firma digital, para acceso a la carpeta del ciudadano de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Moralzarzal.

**(6) Datos del arma:** En este apartado, deberá hacer constar los datos específicos del arma.

**(7) Solicitud:** En este espacio, se deberá indicar el tipo de solicitud que realiza al Ayuntamiento.

**(10) Fecha y firma:** El presente escrito deberá ser suscrito por el interesado o, en su caso, por su representante, indicando el lugar y fecha en que se presenta.

**(11) Documentación:** Se deberá seleccionar la documentación presentada y requerida en este formulario, la marcada por defecto se entiende como obligatoria para este trámite. Si actúa por medio de representación, no olvide adjuntar ahora la justificación de la representación conferida. Y además, deberá indicar el número de páginas que se adjuntan correspondientes a la documentación anexa que se relaciona.

**Utilización de hojas adicionales.** Si el espacio de los apartados **(8) Expone**, **(9) Solicitud y/o comunicación** y **(11) Documentación**, le resultara insuficiente, utilice las **hojas adicionales** que precise, indicando en la casilla <página> situada en el ángulo superior derecho de cada una de ellas el número de página que le corresponda (por ejemplo, si utiliza dos hojas adicionales, deberá indicar en cada de ellas que se trata, respectivamente, de las páginas <2> y <3> del escrito) y en el cuadro **<Nota>,** en el apartado correspondiente, el número total de hojas que se utilizan (<2> en el ejemplo anterior). No olvide firmar las hojas adicionales que tenga que utilizar.
Si además de utilizar hojas adicionales, ha de adjuntar otro tipo de documentación vea el apartado (11).