



Casa Consistorial – Plaza de la Constitución, 1 – 28411 – Moralarzal (Madrid)

Telf. 91 842 79 10 – Fax 91 857 80 55

Web: www.moralzarzal.es – E_mail: urbanismo@moralzarzal.esSede Electrónica 24 horas/365 días: <https://carpeta.moralzarzal.es>

A

Indique el ÓRGANO municipal al que se dirige este escrito:

Concejalía delegada de urbanismo

Interesado o representante

Apellidos y Nombre/Razón social:		N.I.F. C.I.F.:	
Nombre de vía pública:		Número:	
Portal:	Escalera:	Piso:	Puerta:
Código Postal:		Municipio:	
Teléfono fijo:	Teléfono móvil:	Dirección de correo electrónico:	

Representado

Apellidos y Nombre/Razón social:		N.I.F. C.I.F.:	
Nombre de vía pública:		Número:	
Portal:	Escalera:	Piso:	Puerta:
Código Postal:		Municipio:	
Teléfono fijo:	Teléfono móvil:	Dirección de correo electrónico:	

Dirección Notificación

Si el DOMICILIO para NOTIFICACIONES es diferente al de los apartados anteriores:		Para este Trámite	<input type="checkbox"/>	O para todos los trámites municipales	<input type="checkbox"/>
Nombre de vía pública:		Número:			
Portal:	Escalera:	Piso:	Puerta:	Código Postal:	Municipio:

NES

SI desea recibir NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA SEGURA, marque con un aspa en la casilla correspondiente:			
Para este Trámite	<input type="checkbox"/>	O para todos los trámites municipales	<input type="checkbox"/>
E Indique el medio por el que recibir el aviso:	Teléfono móvil y/o Dirección de correo electrónico:		

Asunto

Indique el asunto o referencia del trámite:

Devolución fianza/garantía depositada

Expone

El solicitante, cuyos datos son consignados anteriormente, EXPONE:	
Habiendo depositado fianza/garantía de reposición por realización de obra consistente en:	
<input type="checkbox"/> Actuaciones urbanísticas (licencias y declaraciones responsables) Detalle la actuación: _____ <input type="checkbox"/> Gestión de residuos. (1) <input type="checkbox"/> Ejecución de calas y/o prolongación de redes para canalizaciones y conducciones de las diferentes infraestructuras. <input type="checkbox"/> Ejecución de trabajos u ocupación de dominio público.	

Solicita

Por todo lo anteriormente expuesto SOLICITA:	
Devolución del importe de _____ euros depositados en relación con el expediente de ejecución de obra nº _____ en concepto fianza/garantía, en la cuenta bancaria abajo indicada.	

Cuenta bancaria

CÓDIGO INTERNACIONAL DE CUENTA BANCARIA –IBAN–: (Ejemplo: ES00 1234 5678 90 1234567890)	
Titular de la Cuenta:	
Número cuenta:	

Documentos Adjuntos

Relacione la documentación complementaria que se acompaña:		Número de Páginas:
<input checked="" type="checkbox"/> Certificado acreditativo de titularidad de cuenta bancaria (presentación obligada en todas las solicitudes) <input type="checkbox"/> (1) Certificado destrucción de residuos o documento justificativo del depósito de los residuos en el Punto Limpio Municipal. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		

Fecha Firma

En Moralarzal, a	Firma:
------------------	--------

NOTA

Página:	1	Indique en la casilla el número de hojas adicionales que se utilicen:	VJunio2022
---------	---	---	------------



Este modelo deberá ser cumplimentado, en caso de no optar por cumplimentar directamente el formulario .pdf, a máquina o utilizando bolígrafo sobre superficie dura, en letra clara y legible.

Podrá obtener el citado modelo físicamente en las dependencias municipales o mediante descarga de la página web municipal: www.tramites.moralzarzal.es, o podrá realizar el trámite, sin necesidad de acudir a las dependencias municipales, a través de la Sede Electrónica municipal: <https://carpeta.moralzarzal.es/GDCarpetaCiudadano/login.do>, con firma electrónica reconocida, dni electrónico o pin 24 horas.

Interesado o representante: Es la persona que presenta el escrito, quien actúa por sí misma (interesado) o en representación de alguien (representante de una persona física o jurídica).

En caso de que se actúe en calidad de representante, además de rellenar todos los datos de identificación previstos – apartados 2 y 3 del formulario-, deberá adjuntar los documentos que acrediten la representación conferida.

El Ayuntamiento de Moralarzarzal, de acuerdo con lo previsto en el artículo 6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del PACAP, dispone de un registro electrónico de apoderamientos.

Representado: Es la persona física o jurídica interesada en el expediente. Quien ha conferido en el solicitante o representante, su representación.

Dirección notificación: Si desea que las notificaciones que se produzcan en relación con este trámite se dirijan a un lugar distinto al de su domicilio establecido en los apartados de interesado o representado, deberá cumplimentar los datos que se solicitan.

Notificación electrónica segura: Puede optar por recibir notificación electrónica segura, para este trámite o para todos sus trámites con esta Administración. Primero ha de señalar con un aspa esta opción y luego cumplimentar los datos del medio de comunicación, sms o correo electrónico. Una vez que ha recibido el sms o el correo electrónico, es necesario disponer de usuario y contraseña, Dni electrónico o certificado de firma digital, para acceso a la carpeta del ciudadano de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Moralarzarzal.

Expone: Se marcará con un aspa dentro de las opciones indicadas, la obra que origina el depósito de la fianza y/o garantía.

Solicita: Indicar el importe depositado en euros y el expediente de la obra relacionado.

Cuenta bancaria: Designar cuenta bancaria para la realización de la devolución del importe depositado.

Fecha y firma: El presente escrito deberá ser suscrito por el interesado o, en su caso, por su representante, indicando el lugar y fecha en que se presenta.

Documentación: Será preceptiva la presentación del certificado acreditativo de titularidad de cuenta bancaria para todas las opciones de obra indicadas.

En el caso de depósito de fianza/garantía en concepto de gestión de residuos, será obligatorio presentar la documentación indicada en el punto (1).

Utilización de hojas adicionales. Si el espacio le resultara insuficiente, utilice las **hojas adicionales** que precise, indicando en la casilla <página> situada en el ángulo superior derecho de cada una de ellas el número de página que le corresponda (por ejemplo, si utiliza dos hojas adicionales, deberá indicar en cada de ellas que se trata, respectivamente, de las páginas <2> y <3> del escrito) y en el cuadro **<Nota>**, en el apartado correspondiente, el número total de hojas que se utilizan (<2> en el ejemplo anterior). No olvide firmar las hojas adicionales que tenga que utilizar.