|  |
| --- |
|  |
| **8.2.1.1 FORMACIÓN:** Máximo **1.50 puntos + 0.50 puntos adicionales** |
| **1)** | Cursos de formación relacionados con manejo a nivel de usuario de programas ofimáticos. |
| **Denominación** | **Horas** |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|  |  |
|  |  |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|  |  |
| Suma nº de cursos 30 hasta 100 horas |   | X 0,20 puntos |   |
| Suma nº de cursos de 101 a 200 horas |   | X 0,40 puntos |   |
| Suma nº de cursos de 201 a 300 horas |   | X 0,60 puntos |   |
| Suma nº de cursos de más 301 horas |   | X 0,80 puntos |   |
| **TOTAL apartado “1”** |   |
| **2)** | Herramienta informática Gestdoc. |
| **Entidad local**  | **Puntos** |
|   |  |
| **TOTAL apartado“2”** |  |
|   |   |   |   |   |
| **TOTAL apartados 8.2.1.1: "1" + “2”** |   |
|  |  |  |  |  |
| **8.2.1.2 TITULACIÓN:** Máximo **3 puntos** |
| **1)** | Por cada título de formación profesional de grado medio o superior de la rama de Administración y Gestión, relacionado con el contenido de la plaza. |
| **Denominación** | **Puntos** |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
| **TOTAL apartado “1”** |   |
| **2)** | Títulos de grado, diplomatura o licenciatura, relacionados con el contenido de la plaza. |
| **Denominación** | **Puntos** |
|   |   |
|  |  |
|  |  |
| **TOTAL apartado “2”** |  |
|   |   |   |   |   |
| **TOTAL apartados 8.2.1.2 : "1" + “2”** |   |
|   |   |  |   |   |
|  | **TOTAL apartados 8.2.1 (8.2.1.1 + 8.2.1.2)** |  |  |

|  |
| --- |
| **8.2.2. EXPERIENCIA PROFESIONAL EN ADMINISTRACIONES PÚBLICAS: Máximo 5 puntos**  |
| **1)** | Ejercicio profesional en administraciones locales como auxiliar administrativo. |
| **Entidad** | **Puesto** | **Meses** |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|  |  **TOTAL apartado 1** | X 0,15 puntos/mes |   |
| **2)** | Ejercicio profesional en administraciones locales, como auxiliar administrativo del servicio de atención al vecino o ciudadano. |
| **Entidad** | **Puesto** | **Meses** |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|  |  **TOTAL apartado 2** | X 0,20 puntos/mes |   |
| **3)** | Ejercicio profesional en cualquiera de las otras administraciones públicas como auxiliar administrativo. |
| **Entidad** | **Puesto** | **Meses** |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|  | **TOTAL apartado 3** | X 0,05 puntos/mes |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **4)** | Ejercicio profesional en cualquiera de las otras administraciones públicas como auxiliar administrativo del servicio de atención al vecino o ciudadano |
| **Puesto** | **Puesto** | **Meses** |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|  |  **TOTAL apartado 4** | X 0,10 puntos/mes |   |
| **5)** | Experiencia profesional en puestos de trabajo como auxiliar administrativo enempresas privadas. |
| **Puesto** | **Puesto** | **Meses** |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|  |  **TOTAL apartado 5** | X 0,025 puntos/mes |   |
| **TOTAL 8.2.2 (apartados 1+2+3+4+5)**  |   |
|   |   |   |   |   |
| **TOTAL FASE CONCURSO DE MÉRITOS (8.2.1. + 8.2.2.) máximo 10 puntos**  |   |