

DECLARACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE EL INCREMENTO DE VALOR DE LOS TERRENOS DE NATURALEZA URBANA



Casa Consistorial – Plaza de la Constitución, 1 – 28411 – Moralarzal (Madrid)
Telf. 91 842 79 10 – Fax 91 857 80 55
Web: www.moralzarzal.es – E_mail: sac@moralzarzal.es
Sede Electrónica 24 horas/365 días: <https://carpeta.moralzarzal.es>



A (1)	Indique el ÓRGANO municipal al que se dirige este escrito:	Área Tesorería
--------------	--	----------------

Interesado o representante (2)	Apellidos y Nombre/Razón social:						N.I.F. C.I.F.:							
	Nombre de vía pública:													
	Número:		Portal:		Escalera:		Piso:		Puerta:		Código Postal:		Municipio:	
	Teléfono fijo:		Teléfono móvil:		Dirección de correo electrónico:									

Representado (3)	Apellidos y Nombre/Razón social:						N.I.F. C.I.F.:							
	Nombre de vía pública:													
	Número:		Portal:		Escalera:		Piso:		Puerta:		Código Postal:		Municipio:	
	Teléfono fijo:		Teléfono móvil:		Dirección de correo electrónico:									

Dirección Notificación (4)	Si el DOMICILIO para NOTIFICACIONES es diferente al de los apartados anteriores:										Para este Trámite <input type="checkbox"/>		O para todos mis trámites municipales <input type="checkbox"/>	
	Nombre de vía pública:								Número:					
	Portal:		Escalera:		Piso:		Puerta:		Código Postal:		Municipio:			

NES (5)	Si desea recibir NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA SEGURA, marque con un aspa en la casilla correspondiente:											
	Para este Trámite <input type="checkbox"/>		O para todos mis trámites municipales <input type="checkbox"/>									
	E indique el medio por el que recibir el aviso:				Teléfono móvil y/o Dirección de correo electrónico:							

Expone (6)	Indique el asunto o referencia del trámite:													
	En cumplimiento de lo establecido en el art.º 110.6.b del RDL 2/2004 y, en su caso, a los efectos previstos en el art.º 254.5 de la Ley Hipotecaria y por tanto dar cumplimiento a las exigencias legales para la inscripción de la escritura notarial en el Registro de la Propiedad; así como lo regulado en la Ordenanza fiscal nº4, del ayuntamiento de Moralarzal, se presenta declaración de la transmisión efectuada, en tiempo y forma y se SOLICITA que sea admitida a trámite y se tenga por cumplimentada la obligación de comunicar al ayuntamiento la realización del hecho imponible, siguiente:													

Tipo de devengo (7)	Marque el concepto de devengo del impuesto que declara:													
	<input type="checkbox"/> MORTIS CAUSA (Transmisión del terreno por causa de muerte)							<input type="checkbox"/> INTERVIVOS (Transmisión del terreno entre vivos)						

Datos notariales (8)	Según escritura con el siguiente detalle:													
	Número de Protocolo:						Año de Protocolo:							
	Notario/a autorizante:													
	Referencia catastral del terreno:						Participación adquirida y cuota de propiedad							

Fecha Firma (9)	En Moralarzal, a													
	Firma:													

Documentos Adjuntos (10)	Relacione la documentación complementaria que se acompaña:											Número de Páginas:	
	<input checked="" type="checkbox"/> Escritura pública otorgada y referida en el apartado de antecedentes												
	<input type="checkbox"/>												



INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD Y/O COMUNICACIÓN:

Este modelo podrá utilizarlo si lo desea y siempre que no exista un modelo específico aprobado o normalizado para un determinado tipo de solicitud o comunicación y deberá ser cumplimentado a máquina o utilizando bolígrafo sobre superficie dura, en letra clara y legible.

Podrá obtener el citado modelo físicamente en las dependencias municipales; mediante descarga de la página web municipal: www.moralzarzal.es, debiendo cumplimentarlo e imprimir el ejemplar para la Administración o podrá realizar el trámite, sin necesidad de acudir a las dependencias municipales, a través de la Sede Electrónica municipal: <https://carpeta.moralzarzal.es/GDCarpetaCiudadano/login.do>, con firma digital reconocida, dni electrónico o pin 24 horas.

(1) Órgano: Indique el órgano a quien va dirigido su escrito: Alcaldía, Concejal Delegado...

(2) Interesado o representante: Es la persona que presenta el escrito, quien actúa por sí misma (interesado) o en representación de alguien (representante de una persona física o jurídica).

En caso de que se actúe en calidad de representante, además de rellenar todos los datos de identificación previstos – apartados 2 y 3 del formulario-, deberá adjuntar los documentos que acrediten la representación conferida.

El Ayuntamiento de Moralzarzal, de acuerdo con lo previsto en el artículo 6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del PACAP, dispone de un registro electrónico de apoderamientos.

(3) Representado: Es la persona física o jurídica interesada en el expediente. Quien ha conferido en el solicitante o representante, su representación.

(4) Dirección Adicional de notificación: Si desea que las notificaciones que se produzcan en relación a este trámite se dirijan a un lugar distinto al de su domicilio establecido en los apartados (2) ó (3), deberá cumplimentar los datos que se solicitan.

(5) Notificación electrónica segura: Puede optar por recibir notificación electrónica segura, para éste trámite o para todos sus trámites con esta Administración. Primero ha de señalar con un aspa esta opción y luego cumplimentar los datos del medio de comunicación, sms o correo electrónico. Una vez que ha recibido el sms o el correo electrónico, es necesario disponer de usuario y contraseña, Dni electrónico o certificado de firma digital, para acceso a la carpeta del ciudadano de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Moralzarzal.

(6) Expone: En este apartado, deberá hacer constar los hechos, circunstancias, motivos o razones que justifican la presentación de este escrito y que están relacionadas con la solicitud y/o comunicación.

(7) Tipo de devengo: Seleccionar el tipo de devengo del impuesto que corresponde de acuerdo a la forma de transmisión del terreno.

(8) Datos Notariales: En este espacio, se deberá indicar el contenido de los datos que se solicitan.

(9) Fecha y firma: El presente escrito deberá ser suscrito por el interesado o, en su caso, por su representante, indicando el lugar y fecha en que se presenta.

(10) Documentación: Se deberá relacionar numeradamente, toda la documentación que se aporta junto con este escrito. Si actúa por medio de representación, no olvide adjuntar ahora la justificación de la representación conferida. Y además, deberá indicar el número de páginas que se adjuntan correspondientes a la documentación anexa que se relaciona.

Utilización de hojas adicionales. Si el espacio de los apartados **(8) Expone**, **(9) Solicitud y/o comunicación** y **(11) Documentación**, le resultara insuficiente, utilice las **hojas adicionales** que precise, indicando en la casilla <página> situada en el ángulo superior derecho de cada una de ellas el número de página que le corresponda (por ejemplo, si utiliza dos hojas adicionales, deberá indicar en cada de ellas que se trata, respectivamente, de las páginas <2> y <3> del escrito) y en el cuadro **<Nota>**, en el apartado correspondiente, el número total de hojas que se utilizan (<2> en el ejemplo anterior). No olvide firmar las hojas adicionales que tenga que utilizar.

Si además de utilizar hojas adicionales, ha de adjuntar otro tipo de documentación vea el apartado (11).