



RESOLUCIÓN ALCALDÍA PRESIDENCIA

Asunto: Lista definitiva de admitidos y excluidos y designación de los miembros del Tribunal calificador. Procedimiento de selección de 1 plaza de auxiliar administrativo

Expirado el plazo de subsanación de solicitudes para proveer 1 plaza de auxiliar administrativo, otorgado del 17 al 30 de noviembre

Considerando el informe de la Secretaría General de este Ayuntamiento, obrante en este expediente de referencia

Considerando, las atribuciones otorgadas a la Alcaldía-Presidencia, en virtud de lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

HE RESUELTO:

Primero.- Declarar aprobada la **relación definitiva de candidatos admitidos y excluidos** a las pruebas selectivas para el acceso, mediante concurso-oposición en turno libre, a una plaza de auxiliar administrativo del Ayuntamiento de Moralarzar, personal funcionario interino, perteneciente a la escala de Administración General, subescala auxiliar administrativo, de acuerdo con el contenido del Anexo Único a la presente Resolución.

Segundo.- Exponer las listas completas de aspirantes admitidos y excluidos en el tablón electrónico de anuncios de este Ayuntamiento y en la página web de trámites y gestiones de este Ayuntamiento.

Tercero.- De acuerdo con lo dispuesto en la base cuarta de las que sirven de base al procedimiento de selección se designa a los siguientes **miembros del Tribunal calificador**:





SR. PRESIDENTE

Titular: D. Santiago Perdices Rivero,
Funcionario del Ayuntamiento de Moralarzal
Suplente: D^a. Vanesa Bolado Gómez
Funcionaria del Ayuntamiento de Moralarzal

SRES/AS. VOCALES

Titular: D. Santiago Gasco Bermejo,
Funcionario del Ayuntamiento de Moralarzal
Suplente: D^a. María Teresa Pérez Galán,
Funcionaria del Ayuntamiento de Moralarzal

Titular: D^a Fátima Sánchez Hernández
Funcionaria del Ayuntamiento de Moralarzal
Suplente: D^a Inmaculada Blázquez Jiménez,
Funcionaria del Ayuntamiento de Moralarzal

Titular: D^a. Ana Isabel Rodríguez Marqués
Funcionaria del Ayuntamiento de Moralarzal
Suplente: D^a. Rosario Abengozar Oviedo
Funcionaria del Ayuntamiento de Moralarzal

SR/A. SECRETARIO/A

Titular: D^a Mercedes González Franco,
Funcionaria del Ayuntamiento de Moralarzal.
Suplente: D^a. Belén Trejo Argudo,
Funcionaria del Ayuntamiento de Moralarzal

ASESOR

D. Carlos Salmerón Pascual
Funcionario del Ayuntamiento de Moralarzal

Los aspirantes podrán promover la recusación de los miembros del Tribunal en los términos previstos en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público y el artículo 13.4 del Real Decreto 364/1995.





Tercero.- Señalamiento de la celebración de la prueba del procedimiento de selección: el próximo **viernes día 18 de diciembre de 2020, a las 12:00 horas.**

La prueba se celebrará en las dependencias de la **Ciudad Deportiva -pabellón cubierto-, calle Cañada número 50,** de esta localidad.

Los/as aspirantes deberán venir provistos de su documento de identidad- que deberá mostrar sin llegar a entregarlo-, y bolígrafos para la realización de la prueba. El Ayuntamiento de Moralarzaral no facilitará este material a los/as aspirantes.

La realización de la prueba se desarrollará en un único turno, garantizándose el cumplimiento de la distancia interpersonal de 2 metros.

Cuarto.- Establecer las siguientes medidas derivadas de la actual crisis sanitaria:

4.1. Declaración responsable.

Cada participante del proceso selectivo asume y se responsabiliza de las medidas higiénicas y sanitarias a cumplir, así como de los riesgos sanitarios inherentes a la realización de la prueba, especialmente si es persona de riesgo sensible a complicaciones derivadas de COVID-19. Por ello, los aspirantes participantes en el proceso selectivo deberán cumplimentar una declaración responsable que será facilitada el día de la prueba en la que se acredite estar al tanto y aceptar las medidas de salud pública vigentes al respecto. Así como que no presenta fiebre o síntomas de sospecha de COVID-19, que no está diagnosticado como caso confirmado de la enfermedad y que no se encuentra en período de aislamiento requerido por la autoridad sanitaria o en período de cuarentena domiciliar por haber tenido contacto estrecho con alguna persona con síntomas, caso sospechoso o diagnosticada de COVID-19.

La firma de la declaración, será requisito imprescindible para poder realizar el examen.



4.2. Medidas generales de protección personal durante el desarrollo de la prueba:

- a) Durante el desarrollo de la prueba se facilitará a los/as aspirantes las normas que en cuanto a prevención de riesgos se deban adoptar.
- b) El uso de la mascarilla será obligatorio y los aspirantes deberán venir provistos para el acceso al lugar de la prueba de una mascarilla tipo quirúrgica o FFP2. El Ayuntamiento de Moralarzal no proporcionará mascarillas a los/as aspirantes. No se permitirá el acceso a la prueba al aspirante que no disponga de la oportuna mascarilla quirúrgica o FFP2.
- c) El acceso a las instalaciones y lugares donde se realizará el proceso selectivo será con el material y enseres mínimos imprescindibles.
- d) En la entrada del edificio donde se celebre la prueba, se tomará la temperatura mediante termómetro homologado, que no requiere de contacto físico, a todos los aspirantes, no permitiendo la entrada al recinto a aquellos cuya temperatura sea superior a 37,3 ° -criterio OMS-. Y se les facilitará solución hidroalcohólica para el lavado de manos.
- e) Una vez en el aula los/as aspirantes permanecerán sentados en todo momento y hasta la finalización de la prueba, aunque el aspirante finalice la misma antes del tiempo señalado por el Tribunal.
- f) Evite tocarse la nariz, los ojos y la boca. El uso no adecuado de la mascarilla durante el desarrollo del proceso selectivo, supondrá la expulsión del aspirante de la prueba y por lo tanto, la no superación de la misma.
- g) Al toser o estornudar, cúbrase la boca y la nariz con el codo flexionado.
- h) Evite darse la mano y otras muestras de saludo que comporten contacto físico estrecho, tales como besos y abrazos.



- i) Evite tocar elementos de uso común, botones, manillas, pasamanos, etc. Cuando sea necesario hacerlo, se aplicarán medidas de higiene.
- j) El acceso al baño se tiene que producir de forma individual y garantizando la presencia de una sola persona en el mismo.
- k) Dado que se encontrarán clausuradas todas las fuentes de agua disponibles en estas instalaciones, los usuarios de éstas deberán llevar, en su caso, su propia botella de agua.
- l) No modifique ni altere de ningún modo la distribución de espacios existente en el aula en la que se va a desarrollar el ejercicio del proceso selectivo, o en cualquier otra sala o dependencia del centro, ya que está optimizada para garantizar las medidas de distancia social exigibles.
- m) Mantenga una distancia interpersonal de 2 metros tanto a lo largo de toda la estancia en el centro, así como en la entrada y salida del centro.
- n) Utilice preferentemente las escaleras. Cuando haya ascensor se limitará su uso al mínimo imprescindible por razones de dificultad en la movilidad y manteniendo, en todo caso, la distancia interpersonal de seguridad.

4.3. Criterios de actuación en caso de que se presenten síntomas compatibles con el COVID-19:

- a) Si con anterioridad al inicio del ejercicio del proceso selectivo tanto Vd. como alguna de las personas con las que conviva presenta síntomas compatibles con el COVID-19 (principalmente, fiebre o fatiga, acompañados de tos seca, dolor de garganta o dificultad respiratoria), por favor no acuda al mismo. Contacte seguidamente y de manera inmediata con el área de recursos humanos del Ayuntamiento, a través de la siguiente dirección de correo electrónico: rrhh@moralzarzal.es, a efectos de dejar

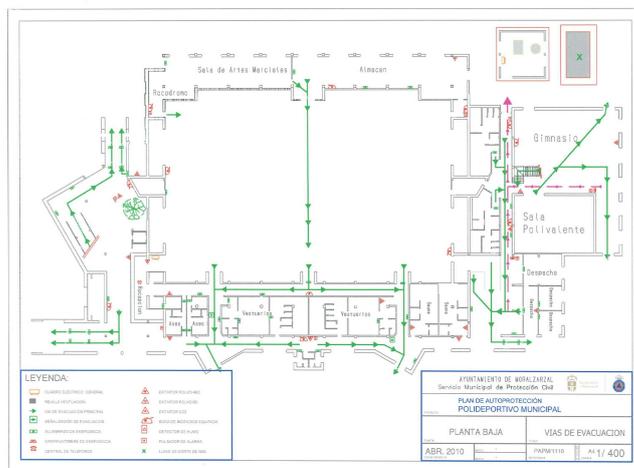


constancia de la razón objetiva que determina su inasistencia al ejercicio que corresponda.

- b) En el supuesto de que comience a sentir los síntomas compatibles con el COVID-19 durante su presencia en el ejercicio del proceso selectivo, informe inmediatamente al presidente del tribunal de selección, con la finalidad de que se ponga en marcha el protocolo de actuación establecido y siga las instrucciones que, conforme al mismo, le sean transmitidas.
- c) En el caso de que, dentro de los dos días siguientes a la finalización del curso, le sea diagnosticado el COVID-19 o presente síntomas compatibles con este, deberá comunicarlo inmediatamente al área de recursos humanos del Ayuntamiento a través de la siguiente dirección de correo electrónico: rrhh@moralzarzal.es.

4.4. Medidas de emergencia.

- a) Siga en todo momento las indicaciones del personal de la organización y de los equipos de emergencia.
- b) Siga la vía de evacuación asignada hasta alcanzar la salida o escalera que le corresponda.



- c) Actué con serenidad y calma, sin prisas.
- d) Camine con rapidez, pero sin precipitación, manteniendo distancia de seguridad.
- e) Manténgase en silencio o hable en voz baja.
- f) No utilice los ascensores.
- g) Nunca vuelva hacia atrás en su recorrido, máxime si le sigue un gran número de personas.
- h) Cuando se encuentre por pasillos y escaleras, circule pegado a la pared para dejar paso libre al personal de emergencia.
- i) No se detenga cerca de las puertas de salida. Diríjase rápidamente al Punto de Encuentro Exterior (PEE) más próximo y no lo abandone hasta recibir instrucciones.



Así lo mando y firmo en Moralarzaral, a 2 de diciembre de 2020, el Alcalde-Presidente, Juan Carlos Rodríguez Osuna, ante don Santiago Perdices Rivero, Secretario General que da fe.



-Documento firmado digitalmente.
Código de comprobación de autenticidad al margen-



ANEXO ÚNICO

	Apellidos y nombre	Nº Documento	Admitido/a	Excluido/a	Motivo/s de exclusión. Observaciones
1	ALCAZAR MENDEZ, PALOMA	***4520**	x		
2	ALDEA SILVA, MONICA	***3157**	x		
3	ATRIO CEREZO, MELANIA	***3489**	x		
4	BALTASAR PROPIOS, MARIA ROSA	***0938**	x		
5	BAREA GARCIA, JUANA	***5438**	x		
6	BARRIOS MORALES, ANA MARIA	***8550**	x		
7	BENITO DE LA MORENA, RAQUEL	***2900**	x		
8	BENITO LARIOS, LAURA - PAZ	***0830**	x		
9	BERNALDO MARTIN, ESTHER	***7695**	x		
10	BEZOS VARELA, ESTHER	***1031**	x		
11	BUENO ORELLANA, MARIA DEL PILAR	***0080**	x		
12	CALLE TUÑON, SILVIA	***0730**	x		
13	CAPILLA HURTADO, ALBA	***3053**		x	(1), (2)
14	CARNERERO SALGADO, SERGIO	***4912**	x		
15	CASTILLO ALFONSO, JORGE	***5932**	x		
16	CASTILLO HERNANDEZ, SABEL	***9716**	x		
17	COLLADO GONZALEZ, MARIA DEL MAR	***8909**	x		
18	CONTRERAS HEREDIA, LILIANA MARITZA	***6750**	x		
19	CUELLAR CANO, EDUARDO	***5128**	x		
20	DE BENITO POZAS, ANGELA	***7764**	x		
21	DEL CAMPO TEJADO, ESTHER	***6574**	x		
22	DEL MORAL ALVAREZ, ANA ISABEL	***3068**	x		
23	DEL VALLE DE LEMA, MARIA PATRICIA	***498**	x		
24	DIAZ AROCA, MARIA EMMA	***5704**	x		
25	DINGA, EMILIA MIHAELA	***7100**	x		
26	ELIZONDO MUJICA, ANA MARIA	***2166**	x		
27	FERNANDEZ DIAZ, LARA	***6046**	x		
28	FIDALGO JIMENEZ, JAVIER	***3257**	x		
29	GALLAGA AMAYA, NOHEMI ALEJANDRA	***8560**	x		
30	GARCIA LOMAS DIEZ, MARIA	***9068**		x	(4), (5)
31	GARCIA-MANZANO SALAZAR, ITZIAR ELENA	***3480**	x		
32	GIMENEZ HERRERAS, MARIA VICTORIA	***1543**	x		



33	GUERRERO CUEVAS, CRISTINA	***5846**	x		
34	GUILLEN LOPEZ, CRISTINA	***6450**	x		
35	HERNANDEZ ABAD, SANTIAGO	***0525**	x		
36	HERNANDEZ CANALEJAS, BELEN	***5684**	x		
37	HERRANZ GARCIA, MONSERRAT	***0971**	x		
38	HERRERO MATE, LAURA	***7358**	x		
39	HIDALGO BALTASAR, CARLOS	***8719**	x		
40	HOLGADO BULLON, JOSE JUAN	***4470**	x		
41	JIMENEZ GARCÍA, SANDRA	***5209**	x		
42	JIMENEZ JIMENEZ, MARÍA TERESA	***4513**	x		
43	LOPEZ GONZALEZ, MARTA	***4611**	x		
44	LUQUERO POLO, MARIA ISABEL	***0155**	x		
45	MARTIN BADAJOZ, SONIA	***0750**	x		
46	MARTIN DIAZ, MARIA JOSE	***3332**	x		
47	MARTÍN OLIVARES, MARÍA DEL CARMEN	***9790**	x		
48	MARTIN RUBIO, JOSE MARIA	***5614**		x	(1), (2), (3), (4)
49	MAYO GARCIA, LEONOR CORONADA	***8072**	x		
50	MEDRANO LOPEZ, MONICA	***1168**		x	(5)
51	MELGAREJO MORALES, LUIS PABLO	***9836**	x		
52	MOBELLAN PAMO, GEMA	***7582**	x		
53	MORA-REY GIL, MARIA MAGDALENA	***0563**	x		
54	MORALES SABORIT, MARTA	***2102**	x		
55	MORATINOS ALONSO, LETICIA MARIA	***6061**	x		
56	OVIEDO SAN MIGUEL, DAVID	***3906**		x	(1), (2), (3)
57	PAJARES JIMENEZ, VANESA	***2163**	x		
58	PALOMINO PACHECO, EVA RAQUEL	***9294**	x		
59	PARDO PAJARON, ESTEFANIA	***2382**	x		
60	PAYA SANCHEZ, NEREA	***0896**	x		
61	PEREZ CAMPOS, OLGA DE LOS ANGELES	***0554**	x		
62	PEREZ ESCUDIER, ANA	***2157**		x	(1), (2), (3)
63	PEREZ MANTARAS, MARTA	***8456**	x		
64	PLAZA VIDAL, JESUS	***2050**		x	(1), (2), (3), (4)
65	PONCELA CORDERO, MARINA	***0423**	x		
66	POZO MATA, RAQUEL	***4765**	x		
67	REY VIDAURAZAGA, CARMEN	***6032**	x		
68	REYES BRAVO, SILVIA	***9816**	x		

NOMBRE: Juan Carlos Rodríguez Osuna
Santiago Perdicés Rivero

FECHA DE FIRMA: 03/12/2020
03/12/2020

HASH DEL CERTIFICADO: 6FDD16551E363386338E7192C8D53A5B4C4EE58B4
260E4F788B9475404A60554703DC7B1DDF3E1CB1

MOTIVO:

PUESTO DE TRABAJO: Alcalde - Presidente Secretario General

Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Moralarzal - <https://carpeta.moralzarzal.es/GDCarpetaCiudadano> - Código Seguro de Verificación: 28090IDOC20306E7FF2E7DA246A9



69	RODRIGUEZ CUESTA, ROSANA	***2652**	x		
70	RODRIGUEZ FERNANDEZ, MARIA ISABEL	***9044**	x		
71	RUANO HERRERA, LAURA	***4628**	x		
72	SALAZAR CARDONA, MERCEDES	***1902**	x		
73	SANCHEZ BARRIOS, CARMEN	***6674**	x		
74	SANCHEZ CAMACHO, MARIA VICTORIA	***9089**	x		
75	SANCHO PEREZ, NOEMI	***7349**	x		
76	SANTONJA GARCIA, CARLOS JESUS	***9000**	x		
77	SANTOS HERRERO, ANA BELEN	***6252**	x		
78	SANZ GARCIA, MARIA CARMEN	***3490**	x		
79	SANZ GONZALEZ, ANA BELEN	***4899**	x		
80	SANZ GONZALEZ, ESTHER	***9228**	x		
81	SANZ GONZALEZ, EVA MARIA	***4899**	x		
82	SERNA PEREA, LORENA	***2609**	x		
83	TAMAYO YUSTE, MARIA DEL MAR	***1594**	x		
84	TASCON FERNANDEZ, PURIFICACION	***9294**	x		
85	TORRES LUJAN, MARIA CRUZ	***2339**	x		
86	VAQUERO PRECIADOS, MARIA ELENA	***8697**	x		
87	VICARIO MARTÍN, MARÍA	***2299**	x		
88	VILLAVERDE FERNANDEZ, SONIA	***4660**		x	(1), (2), (3)
89	ZAMORA GARCIA, MARIA ISABEL	***2181**	x		

- (1) No se presenta instancia oficial normalizada
- (2) No se aporta el cumplimiento de los requisitos establecidos en las bases generales de selección de personal de este Ayuntamiento, que se encuentran en la base 4.1.
- (3) No se aporta el documento de identidad
- (4) No se aporta la titulación exigida en la base 5.1. de las particulares que rigen el procedimiento
- (5) No se aporta la justificación de haber abonado los derechos de examen previstos en la Ordenanza fiscal de aplicación.

